ТАШКИЛОТ ҲУЖЖАТЛАР АЙЛАНИШИ ГРАФИГИ

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА ОРГАНИЗАЦИИ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Тасдиқловчи буйруқ рақами ва санаси / Номер и дата утверждающего приказа	
Версия/амал қилиш санаси / Версия/дата введения	
Махсус эслатма / Специальное примечание	3538-сон Низом 3-иловасидаги намунавий графикка асосланган мослаштирилган шакл. Масъуллар/муддатлар ташкилот томонидан тўлдирилади ва раҳбар буйруғи билан тасдиқланади. / Адаптированная форма на основе типового графика приложения 3 к Положению № 3538. Ответственных/сроки определяет организация, график утверждается приказом руководителя.

Тузиш, текшириш, ишлов бериш ва архив / Создание, проверка, обработка и архив

Ҳужжат номи / Наименование документа	Нусха сони / Число экземпляров	Чиқариш масъули / Ответственный за выпуск	Расмийлаштириш масъули / Ответственный за оформление	Бажариш масъули / Ответственный за исполнение	Бажариш муддати / Срок исполнения	Текшириш масъули / Ответственный за проверку	Ким тақдим этади / Кто представляет	Тақдим этиш тартиби / Порядок представления	Тақдим этиш муддати / Срок представления	Ишлов берувчи / Кто обрабатывает	Ишлов муддати / Срок обработки	Архивга топширувчи / Кто передаёт в архив	Архивга топшириш муддати / Срок передачи в архив

Электрон босқичлар ва назорат / Электронные этапы и контроль

Ҳужжат ID, ЭРИ, қабул/рад ва оператор маълумотларини сақлаш усули / Способ сохранения ID, ЭЦП, принятия/отказа и сведений оператора	
Хато/сбойда қайтариш ва тузатиш; қонуний махсус муддатлар / Возврат и исправление при ошибке/сбое; специальные законные сроки	
Ижрочиларга кўчирма бериш рўйхати / Список выдачи выписок исполнителям	

Имзолар / Подписи

Тузди / Составил	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Бўлинмалар келишди / Согласовали подразделения	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Раҳбар тасдиқлади / Утвердил руководитель	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Расмий илова асосида тайёрланган таҳрирланадиган бланк; саҳифа жойлашуви мослаштирилган. / Редактируемый бланк на основе официального приложения; верстка адаптирована.

Мақсад / Назначение: Ташкилотнинг масъуллари ва муддатларини тўлдириб, раҳбар буйруғи билан тасдиқланг; бу кўчирилган давлат оригинали эмас. / Заполните ответственных и сроки организации, утвердите приказом руководителя; это адаптация, а не воспроизведение государственного оригинала.

Қўллаш доираси / Область применения: 3538-сон Низом 3-иловасига асосланган мослаштирилган график / Адаптированный график на основе приложения 3 к Положению № 3538

3538-сон Низом / Положение № 3538 — приложение 1 к приказу: пп. 5 – 16, 20 – 29, 52 – 58; приложение 3 к Положению — https://lex.uz/docs/7041901

Текширилган сана / Проверено: 19.10.2026