МОСЛАШТИРИШ УЧУН ҲИСОБ СИЁСАТИ ТУЗИЛМАСИ
СТРУКТУРА УЧЁТНОЙ ПОЛИТИКИ ДЛЯ АДАПТАЦИИ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Ташкилот, фаолият тури ва ҳисобот йили / Организация, деятельность и отчётный год	
Қўлланадиган ҳисоб тизими ва стандартлар / Применимая система учёта и стандарты	
Тасдиқловчи буйруқ/қарор / Утверждающий приказ/решение	
Махсус эслатма / Специальное примечание	Мослаштириладиган тузилма, тайёр ҳисоб сиёсати эмас. Фаолият ва қўлланадиган стандартларни текширмасдан усул, ставка ёки муддат белгиланмайди; МҲХС/БҲМС ва махсус тармоқ режими алоҳида танланади. / Адаптируемая структура, не готовая учётная политика. Без проверки деятельности и применимых стандартов не установлены методы, ставки или сроки; МСФО/НСБУ и специальный отраслевой режим выбираются отдельно.

Ташкил этиш / Организация учёта

Раҳбар, бухгалтерия хизмати/ташқи ижрочи, ваколат ва назорат / Руководитель, бухгалтерия/внешний исполнитель, полномочия и контроль	
Ишчи ҳисобварақлар режаси ва аналитика иловаси / Приложение рабочего плана счетов и аналитики	
Тасдиқланган бирламчи шакллар, регистрлар ва икки имзо рўйхати / Утверждённые первичные формы, регистры и два перечня подписи	
Ҳужжатлар айланиши графиги, ЭҲА ва архив тартиби / График документооборота, ЭДО и архив	

Танловлар ва асослар / Учётные решения и основания

№	Объект/операция / Объект/операция	Қўлланадиган стандарт, банд ва таҳрир / Применимый стандарт, пункт и редакция	Танланган рухсат этилган усул / Выбранный допустимый метод	Ҳисоблаш/илова / Расчёт/приложение	Масъул / Ответственный
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Фаолиятга мос бўлимлар / Разделы по деятельности

Захиралар баҳоси/таннарх; асосий восита/НМА фойдали муддат ва амортизация / Оценка/себестоимость запасов; сроки и амортизация ОС/НМА:

_____

_____

Даромад/харажат, валюта, дебиторлик, захиралар ва баҳолашлар / Доходы/расходы, валюта, дебиторская задолженность, резервы и оценки:

_____

_____

Инвентаризация ва даврни ёпиш; хатоларни тузатиш / Инвентаризация и закрытие периода; исправление ошибок:

_____

_____

Солиқ ҳисоби билан фарқлар ва ҳисобот тартиби / Разницы с налоговым учётом и порядок отчётности:

_____

_____

Ўзгариш асослари, тасдиқ ва амал қилиш санаси / Основания изменений, утверждение и дата введения:

_____

_____

Имзолар / Подписи

Тайёрлади / Подготовил	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Раҳбар тасдиқлади / Утвердил руководитель	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Ташкилот ёки томонлар ўз ҳолатига мослаштирадиган намуна. / Образец для адаптации организацией или сторонами к конкретной ситуации.

Мақсад / Назначение: Қўлланадиган стандартларни ва рухсат этилган усулларни танлаб, аниқ ҳисоб сиёсати ва иловаларни ишлаб чиқинг. / Выберите применимые стандарты и допустимые методы, разработайте конкретную учётную политику и приложения.

Қўллаш доираси / Область применения: Фаолият ва ҳисоб стандартларига мослаштириладиган тузилма / Структура для адаптации к деятельности и стандартам учёта

Бухгалтерия ҳисоби / Бухгалтерский учёт — ст. 11, 13 – 15, 29; редакция 25.07.2026 — https://lex.uz/docs/2931251

3538-сон Низом / Положение № 3538 — приложение 1 к приказу: пп. 5 – 16, 20 – 29, 52 – 58; приложение 3 к Положению — https://lex.uz/docs/7041901

Текширилган сана / Проверено: 19.10.2026