ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ БУЙРУҚЛАРИ БАЖАРИЛИШИНИ НАЗОРАТ ҚИЛИШ КИТОБИ

КНИГА КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИКАЗОВ ОБ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Таркибий бўлинма / Структурное подразделение	
КТУТ: ташкилот ва бўлинма / Коды КТУТ организации и подразделения	
ИФУТ коди / Код ИФУТ	
Инвентаризация асоси: буйруқ/қарор/фармойиш, сана ва рақами / Основание: приказ/решение/распоряжение, дата и номер	
Инвентаризация бошланган сана / Дата начала инвентаризации	
Инвентаризация тугаган сана / Дата окончания инвентаризации	
Махсус эслатма / Специальное примечание	19-сон БҲМСнинг амалдаги шакли асосида; жадваллар ўқиш учун қисмларга ажратилган. Бу факсимиле эмас. / На основе действующей формы НСБУ19; широкие таблицы разделены на связанные части для чтения. Это не факсимиле.

Буйруқ ва инвентаризация объектлари / Приказ и объекты инвентаризации

№	Ташкилот/омбор/цех/участка / Организация/склад/цех/участок	Моддий жавобгар шахслар фамилияси / Фамилии материально ответственных лиц	Буйруқ санаси / Дата приказа	Буйруқ рақами / Номер приказа	Комиссия раиси ва аъзолари фамилияси / Фамилии председателя и членов комиссии	Буйруқни олганлиги ҳақида тилхат / Расписка в получении приказа	Инвентарланадиган мулк номи / Наименование инвентаризуемого имущества
1							
2							
3							
4							

Бошлаш/тугатиш саналарининг назорати / Контроль дат начала и окончания

№	Бошлаш: буйруққа кўра / Начало по приказу	Бошлаш: ҳақиқатда / Начало фактически	Тугатиш: буйруққа кўра / Окончание по приказу	Тугатиш: ҳақиқатда / Окончание фактически
1				
2				
3				
4				

Дастлабки ва якуний натижалар / Предварительные и окончательные результаты

№	Дастлабки натижа санаси / Дата предварительного результата	Дастлабки камомад, сўм / Предварительная недостача, UZS	Дастлабки ортиқча, сўм / Предварительный излишек, UZS	Якуний натижа санаси / Дата окончательного результата	Якуний камомад, сўм / Окончательная недостача, UZS	Якуний ортиқча, сўм / Окончательный излишек, UZS
1						
2						
3						
4						

Тасдиқ ва камомад чоралари / Утверждение и меры по недостаче

№	Натижа тасдиқланган сана / Дата утверждения результата	Камомад бўйича чора/қоплаш санаси / Дата мер по недостаче/ее возмещения	Белги / Отметка
1			
2			
3			
4			

Давом жадвалларини тўлдириш / Заполнение таблиц продолжения

1. Барча давом жадвалларида бир хил тартиб рақами бир хил объект/қаторни билдиради. Ҳар бир саҳифада ҳужжат рақамини ва саҳифа рақамини кўрсатинг; йўқ кўрсаткичларга «татбиқ этилмайди» деб ёзинг. / Одинаковый номер строки во всех таблицах продолжения обозначает тот же объект. На каждом листе укажите номер документа и страницы; неприменимые показатели пометьте «не применимо».

Китоб реквизитлари / Реквизиты книги

Китоб бошланган сана / Дата открытия книги	
Китоб тугатилган сана / Дата закрытия книги	

Имзолар / Подписи

Китобни юритувчи бухгалтер / Бухгалтер, ведущий книгу	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Расмий илова асосида тайёрланган таҳрирланадиган бланк; саҳифа жойлашуви мослаштирилган. / Редактируемый бланк на основе официального приложения; верстка адаптирована.

Мақсад / Назначение: Расмий шакл асосида қайта тузилган икки тилли бланк. Манбадаги зарур таркиб сақланган; аслнинг факсимилеси эмас. / Двуязычный бланк на основе официальной формы с сохранением состава реквизитов; не факсимиле оригинала.

Қўллаш доираси / Область применения: Тегишли актив/операция мавжуд бўлган ташкилотларда. / Для организаций при наличии соответствующего актива/операции.

Реквизитлар, ҳақиқий маълумотлар ва ваколатли шахсларнинг имзоларини тўлдиринг. Электрон асл учун 3538-сон Низомнинг3 – 7-бандлари талабларини бажаринг.

Санокда тайинланган комиссиянинг барча аъзолари ва моддий жавобгар шахслар қатнашади. Саҳифа якунлари сўз билан ёзилади; бўш сатрлар чизилади; тузатишлар барча имзоловчилар томонидан тасдиқланади.

Заполните реквизиты, фактические данные и подписи уполномоченных лиц. Для электронного оригинала соблюдайте пп.3 – 7 Положения3538.

При проверке участвуют все назначенные члены комиссии и материально ответственные лица. Постраничные итоги указывают прописью; пустые строки прочеркивают; исправления удостоверяют все подписавшие лица.

НСБУ №19, рег.3548, редакция09.12.2025 — п.11, приложение2 — https://lex.uz/docs/7058433

Положение о документах и документообороте, рег.3538 — пп.3 – 7,11,14 – 16,20 – 21 — https://lex.uz/docs/7041901

Текширилган сана / Проверено: 19.10.2026