ЖЎНАТИЛГАН ТМЗ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РЎЙХАТИ

ОПИСЬ ОТГРУЖЕННЫХ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Шакл ИНВ-4; БҲУТ коди / Форма ИНВ-4; код БҲУТ	
Таркибий бўлинма / Структурное подразделение	
КТУТ: ташкилот ва бўлинма / Коды КТУТ организации и подразделения	
ИФУТ коди / Код ИФУТ	
Инвентаризация асоси: буйруқ/қарор/фармойиш, сана ва рақами / Основание: приказ/решение/распоряжение, дата и номер	
Инвентаризация бошланган сана / Дата начала инвентаризации	
Инвентаризация тугаган сана / Дата окончания инвентаризации	
Бухгалтерия ҳисоби ҳисобварағи рақами / Номер счета бухгалтерского учета	
Махсус эслатма / Специальное примечание	19-сон БҲМСнинг амалдаги шакли асосида; жадваллар ўқиш учун қисмларга ажратилган. Бу факсимиле эмас. / На основе действующей формы НСБУ19; широкие таблицы разделены на связанные части для чтения. Это не факсимиле.

Жўнатилган ТМЗ / Отгруженные ТМЦ

№	Харидор номи / Покупатель: наименование	Харидор КТУТ коди / Покупатель: код КТУТ	ТМЗ номи, тури, нави, гуруҳи / ТМЦ: наименование, вид, сорт, группа	Номенклатура рақами / Номенклатурный номер	Юк ортиш санаси / Дата отгрузки
1					
2					
3					
4					

Товар-моддий/ҳисоб-тўлов ҳужжатлари / Товарные/расчетно-платежные документы

№	Ҳужжат санаси / Дата документа	Ҳужжат рақами / Номер документа	Сумма, сўм / Сумма, UZS
1			
2			
3			
4			

Давом жадвалларини тўлдириш / Заполнение таблиц продолжения

1. Барча давом жадвалларида бир хил тартиб рақами бир хил объект/қаторни билдиради. Ҳар бир саҳифада ҳужжат рақамини ва саҳифа рақамини кўрсатинг; йўқ кўрсаткичларга «татбиқ этилмайди» деб ёзинг. / Одинаковый номер строки во всех таблицах продолжения обозначает тот же объект. На каждом листе укажите номер документа и страницы; неприменимые показатели пометьте «не применимо».

Жами / Итого

Далолатнома бўйича ҳаммаси, сўм / Всего по документу, UZS	

Комиссия раиси / Председатель комиссии

Лавозим, Ф.И.Ш., имзо, сана / Должность, Ф.И.О., подпись, дата	

Комиссиянинг барча аъзолари / Все члены комиссии

Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо / Подпись	Сана / Дата

Имзолар / Подписи

Ҳисоб маълумотларини текширди / Проверил данные учета	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Расмий илова асосида тайёрланган таҳрирланадиган бланк; саҳифа жойлашуви мослаштирилган. / Редактируемый бланк на основе официального приложения; верстка адаптирована.

Мақсад / Назначение: Расмий шакл асосида қайта тузилган икки тилли бланк. Манбадаги зарур таркиб сақланган; аслнинг факсимилеси эмас. / Двуязычный бланк на основе официальной формы с сохранением состава реквизитов; не факсимиле оригинала.

Қўллаш доираси / Область применения: Тегишли актив/операция мавжуд бўлган ташкилотларда. / Для организаций при наличии соответствующего актива/операции.

Реквизитлар, ҳақиқий маълумотлар ва ваколатли шахсларнинг имзоларини тўлдиринг. Электрон асл учун 3538-сон Низомнинг3 – 7-бандлари талабларини бажаринг.

Санокда тайинланган комиссиянинг барча аъзолари ва моддий жавобгар шахслар қатнашади. Саҳифа якунлари сўз билан ёзилади; бўш сатрлар чизилади; тузатишлар барча имзоловчилар томонидан тасдиқланади.

Заполните реквизиты, фактические данные и подписи уполномоченных лиц. Для электронного оригинала соблюдайте пп.3 – 7 Положения3538.

При проверке участвуют все назначенные члены комиссии и материально ответственные лица. Постраничные итоги указывают прописью; пустые строки прочеркивают; исправления удостоверяют все подписавшие лица.

НСБУ №19, рег.3548, редакция09.12.2025 — п.17, приложение7 — https://lex.uz/docs/7058433

Положение о документах и документообороте, рег.3538 — пп.3 – 7,11,14 – 16,20 – 21 — https://lex.uz/docs/7041901

Текширилган сана / Проверено: 19.10.2026