ҚИММАТЛИ ҚОҒОЗЛАР ВА ҚАТЪИЙ ҲИСОБ БЛАНКАЛАРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РЎЙХАТИ

ОПИСЬ ЦЕННЫХ БУМАГ И БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Шакл ИНВ-16; БҲУТ коди / Форма ИНВ-16; код БҲУТ	
Таркибий бўлинма / Структурное подразделение	
КТУТ: ташкилот ва бўлинма / Коды КТУТ организации и подразделения	
ИФУТ коди / Код ИФУТ	
Инвентаризация асоси: буйруқ/қарор/фармойиш, сана ва рақами / Основание: приказ/решение/распоряжение, дата и номер	
Инвентаризация бошланган сана / Дата начала инвентаризации	
Инвентаризация тугаган сана / Дата окончания инвентаризации	
Бухгалтерия ҳисоби ҳисобварағи рақами / Номер счета бухгалтерского учета	
Махсус эслатма / Специальное примечание	19-сон БҲМСнинг амалдаги шакли асосида; жадваллар ўқиш учун қисмларга ажратилган. Бу факсимиле эмас. / На основе действующей формы НСБУ19; широкие таблицы разделены на связанные части для чтения. Это не факсимиле.

Саноқ бошланишидан олдинги тилхат / Расписка до начала проверки

1. Инвентаризация бошланишига қимматли қоғозлар ва қатъий ҳисоб бланкаларига оид барча кирим-чиқим ҳужжатлари бухгалтерияга топширилди; менинг (бизнинг) жавобгарлигимга келган қийматликлар кирим, чиқиб кетганлари чиқим қилинган. / К началу инвентаризации все приходные и расходные документы на ценные бумаги и бланки строгой отчетности переданы в бухгалтерию; поступившие под мою (нашу) ответственность ценности оприходованы, выбывшие списаны.

_____

Тилхатни имзолади / Расписку подписали

Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо / Подпись	Сана / Дата

Қимматли қоғозлар/БСО ва ҳақиқий мавжудлик / Ценные бумаги/БСО и фактическое наличие

№	Номи / Наименование	Код / Код	Ўлчов номи / Единица измерения	Ўлчов коди / Код единицы	Ҳақиқий рақами / Фактический номер	Ҳақиқий серияси / Фактическая серия	Ҳақиқий номинал, сўм / Номинальная стоимость фактически, UZS	Ҳақиқий сони / Количество фактически	Ҳақиқий сумма, сўм / Сумма фактически, UZS
1									
2									
3									
4									

Бухгалтерия ҳисоби маълумотлари / Данные бухгалтерского учета

№	Ҳисобдаги рақами / Номер по учету	Ҳисобдаги серияси / Серия по учету	Ҳисобдаги номинал, сўм / Номинальная стоимость по учету, UZS	Ҳисобдаги сони / Количество по учету	Ҳисобдаги сумма, сўм / Сумма по учету, UZS
1					
2					
3					
4					

Ортиқчалик / Излишек

№	Ортиқча рақами / Номер излишка	Ортиқча серияси / Серия излишка	Ортиқча сони / Количество излишка	Ортиқча суммаси, сўм / Сумма излишка, UZS
1				
2				
3				
4				

Камомад / Недостача

№	Камомад рақами / Номер недостачи	Камомад серияси / Серия недостачи	Камомад сони / Количество недостачи	Камомад суммаси, сўм / Сумма недостачи, UZS
1				
2				
3				
4				

Давом жадвалларини тўлдириш / Заполнение таблиц продолжения

1. Барча давом жадвалларида бир хил тартиб рақами бир хил объект/қаторни билдиради. Ҳар бир саҳифада ҳужжат рақамини ва саҳифа рақамини кўрсатинг; йўқ кўрсаткичларга «татбиқ этилмайди» деб ёзинг. / Одинаковый номер строки во всех таблицах продолжения обозначает тот же объект. На каждом листе укажите номер документа и страницы; неприменимые показатели пометьте «не применимо».

Ҳар саҳифа ва бутун рўйхат якунлари / Итоги каждой страницы и всей описи

Саҳифа рақами ва варақлар сони / Номер страницы и количество листов	
Тартиб рақамлари сони — сўз билан / Количество порядковых номеров — прописью	
Ҳақиқий бирликлар умумий сони — сўз билан / Общее фактическое количество единиц — прописью	
Ҳақиқий сумма, сўм — рақам ва сўз билан / Фактическая сумма, UZS — цифрами и прописью	

Комиссия раиси / Председатель комиссии

Лавозим, Ф.И.Ш., имзо, сана / Должность, Ф.И.О., подпись, дата	

Комиссиянинг барча аъзолари / Все члены комиссии

Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо / Подпись	Сана / Дата

Санoқдан кейинги тилхат / Расписка после проверки

1. Ушбу рўйхатдаги ___ дан ___ гача рақамланган барча қимматли қоғозлар ва қатъий ҳисоб бланкалари менинг (бизнинг) иштирокимда комиссия томонидан ҳақиқатда текширилди ва рўйхатга киритилди. Комиссияга даъвоим (даъвоимиз) йўқ. Санаб ўтилган қийматликлар менинг (бизнинг) жавобгарлигимда сақланмоқда. / Все ценные бумаги и бланки строгой отчетности в этой описи с №___ по №___ фактически проверены комиссией в моем (нашем) присутствии и внесены в опись. Претензий к комиссии не имею (не имеем). Перечисленные ценности находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

---

2. Масъул шахс алмашса, қабул қилган ва топширган шахслар ўз роли бўйича алоҳида имзолайди. / При смене ответственных лиц принимающий и передающий подписывают опись отдельно с указанием своей роли.

Тилхатни имзолади / Расписку подписали

Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо / Подпись	Сана / Дата

Маълумот ва ҳисоб-китобларни текширди / Проверил данные и расчеты

Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо / Подпись	Сана / Дата

Сабаб ва қарор / Причины и решение

Ортиқча/камомад сабаблари ва масъул шахс тушунтириши / Причины излишка/недостачи и объяснение ответственного лица:

_____

_____

Ташкилот раҳбарининг қарори / Решение руководителя организации:

_____

_____

Расмий манбага оид изоҳ / Примечание к официальному источнику

1. Расмий манбанинг 13-иловасидаги қимматли қоғозлар ва қатъий ҳисоб бланкалари рўйхатида ИНВ-16 коди берилган; худди шу код 12-иловадаги касса далолатномасида ҳам бор. / В описи ценных бумаг и бланков строгой отчётности приложения13 официального источника указан ИНВ-16; тот же код используется у кассового акта приложения12.

_____

2. Код манбадагидек сақланди; ушбу рўйхатни актив тури, номи ва 13-илова бўйича ажратинг. / Код сохранён по источнику; эту опись определяйте по виду активов, названию и приложению13.

_____

3. Манба / Источник: https://lex.uz/docs/7058433#7066317; НСБУ №19, рег. №3548: приложения12 – 13. Қайта солиштирилган сана / Дата повторного сравнения: 07.11.2026.

_____

Имзолар / Подписи

Тушунтиришни имзолаган масъул / Ответственный, подписавший объяснение	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Қарорни имзолаган раҳбар / Руководитель, подписавший решение	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Расмий илова асосида тайёрланган таҳрирланадиган бланк; саҳифа жойлашуви мослаштирилган. / Редактируемый бланк на основе официального приложения; верстка адаптирована.

Мақсад / Назначение: Расмий шакл асосида қайта тузилган икки тилли бланк. Манбадаги зарур таркиб сақланган; аслнинг факсимилеси эмас. / Двуязычный бланк на основе официальной формы с сохранением состава реквизитов; не факсимиле оригинала.

Қўллаш доираси / Область применения: Тегишли актив/операция мавжуд бўлган ташкилотларда. / Для организаций при наличии соответствующего актива/операции.

Реквизитлар, ҳақиқий маълумотлар ва ваколатли шахсларнинг имзоларини тўлдиринг. Электрон асл учун 3538-сон Низомнинг3 – 7-бандлари талабларини бажаринг.

Санокда тайинланган комиссиянинг барча аъзолари ва моддий жавобгар шахслар қатнашади. Саҳифа якунлари сўз билан ёзилади; бўш сатрлар чизилади; тузатишлар барча имзоловчилар томонидан тасдиқланади.

Заполните реквизиты, фактические данные и подписи уполномоченных лиц. Для электронного оригинала соблюдайте пп.3 – 7 Положения3538.

При проверке участвуют все назначенные члены комиссии и материально ответственные лица. Постраничные итоги указывают прописью; пустые строки прочеркивают; исправления удостоверяют все подписавшие лица.

НСБУ №19, рег.3548, редакция09.12.2025 — п.17, приложение13 — https://lex.uz/docs/7058433

Положение о документах и документообороте, рег.3538 — пп.3 – 7,11,14 – 16,20 – 21 — https://lex.uz/docs/7041901

Текширилган сана / Проверено: 07.11.2026