

ИШГА ҚАБУЛ ҚИЛИШ ТЎҒРИСИДА БУЙРУҚ
ПРИКАЗ О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Ходим Ф.И.Ш. / Ф.И.О. работника	
ЖШШИР/паспорт-ID / ПИНФЛ/паспорт-ID	
Меҳнат шартномаси № ва сана / Трудовой договор	
Иш бошлаш санаси / Дата начала работы	
Махсус эслатма / Специальное примечание	Буйруқ меҳнат шартномасидаги шартларга айнан мувофиқ бўлиши керак / Приказ должен точно соответствовать условиям трудового договора.

Ишга қабул шартлари / Условия приёма

Бўлинма ва лавозим / Подразделение и должность	
Иш жойи / Место работы	
Шартнома муддати: номуайян/муддатли ва асос / Срок договора и основание	
Синов муддати (бўлса) / Испытательный срок (если есть)	
Иш режими ва ставка / Режим и ставка	
Маош, устама ва компенсациялар / Оклад, надбавки и компенсации	
Меҳнат шароити/кафолатлар / Условия труда/гарантии	

Буйруқ / Приказ

Ходим кўрсатилган шартларда ишга қабул қилинсин / Принять работника на указанных условиях:

Кадрлар ва бухгалтерияга тегишли расмийлаштиришни амалга ошириш / Кадрам и бухгалтерии оформить необходимые действия:

Асос: меҳнат шартномаси ва тақдим этилган ҳужжатлар / Основание: трудовой договор и документы:

Имзолар / Подписи

Раҳбар / Руководитель	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Кадрлар масъули / Ответственный за кадры	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Ходим буйруқ билан танишди / Работник ознакомлен	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата