

ХИЗМАТ САФАРИ ТЎҒРИСИДА БУЙРУҚ
ПРИКАЗ О КОМАНДИРОВКЕ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Хужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Ходим Ф.И.Ш. ва табель № / Работник и табельный №	
Бўлинма/лавозим / Подразделение/должность	
Сафар жойи ва қабул қилувчи / Место и принимающая сторона	
Бошланиш/туғаш ва кунлар / Начало/окончание и дни	

Сафар шартлари / Условия командировки

Мақсад ва вазифа / Цель и задание	
Транспорт ва йўналиш / Транспорт и маршрут	
Харажат манбаси/лойиҳа / Источник расходов/проект	
Бўнак суммаси / Сумма аванса	
Турар жой ва бошқа шартлар / Проживание и прочие условия	
Ҳисобот топшириш муддати / Срок отчёта	

Буйруқ / Приказ

Ходим хизмат сафарига юборилсин / Направить работника в командировку:

Бухгалтерия бўнак ва харажатларни расмийлаштирсин / Бухгалтерии оформить аванс и расходы:

Имзолар / Подписи

Раҳбар / Руководитель	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Бўлинма раҳбари / Руководитель подразделения	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Ходим танишди / Работник ознакомлен	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата