# МЕҲНАТ ШАРТНОМАСИ
## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

| | |
|---|---|
| **Ташкилот номи / Наименование организации** | |
| **СТИР / ИНН** | |
| **Ҳужжат рақами / Номер документа** | |
| **Тузилган сана ва жой / Дата и место составления** | |
| **Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание** | |
| **Шартнома №, тузилган сана ва жой / Номер договора, дата и место заключения** | |
| **Иш берувчи: ташкилот/бўлинма ёки жисмоний шахс / Работодатель: организация/подразделение или физическое лицо** | |

### Тарафларнинг реквизитлари / Реквизиты сторон

| | |
|---|---|
| **Иш берувчининг тўлиқ номи; жисмоний шахс бўлса Ф.И.Ш./паспорт-ID / Полное наименование работодателя; для физлица Ф.И.О./паспорт-ID** | |
| **ЯТТ бўлса: рўйхатдан ўтиш гувоҳномаси №/сана / Для ИП: номер/дата свидетельства о регистрации** | |
| **Имзоловчи вакил Ф.И.Ш./лавозим/ваколат асоси / Ф.И.О./должность подписанта и основание полномочий** | |
| **Иш берувчи манзили, СТИР (татбиқ этилса) / Адрес работодателя, ИНН (если применимо)** | |
| **Иш берувчи банк/ҳисоб/МФО / Банк/счет/МФО работодателя** | |
| **Иш берувчи телефон/электрон почта / Телефон/электронная почта работодателя** | |
| **Ходим Ф.И.Ш. / Фамилия, имя, отчество работника** | |
| **Ходим паспорт-ID рақами/берилган сана/орган / Паспорт-ID работника: номер/дата/орган** | |
| **Ходим манзили ва алоқа маълумотлари / Адрес и контактные данные работника** | |
| **Ходим ЖШШИР / ПИНФЛ работника** | |
| **Шахсий жамғариб бориладиган пенсия ҳисобварағи рақами / Номер индивидуального накопительного пенсионного счета** | |

### Тузилган меҳнат шартномасининг шартлари / Условия заключаемого трудового договора

**1. Юқорида кўрсатилган иш берувчи ва ходим ушбу шартномани туздилар. Иш берувчи ходимга келишилган меҳнат функцияси бўйича иш беради, меҳнат шароитини таъминлайди ва иш ҳақини ўз вақтида тўлиқ тўлайди; ходим ишни шахсан бажаради ва қонуний ички тартибга риоя қилади. / Указанные выше работодатель и работник заключили настоящий договор. Работодатель предоставляет работу по согласованной трудовой функции, обеспечивает условия труда и своевременно полностью выплачивает зарплату; работник лично выполняет работу и соблюдает законный внутренний распорядок.**

**2. Иш жойи: иш берувчи/алоҳида бўлинма _____; меҳнат қилинадиган ҳудуд _____; манзил _____. Шартномада келишилган аниқ иш жойи (агар бўлса) _____. / Место работы: работодатель/обособленное подразделение _____; местность выполнения работы _____; адрес _____. Согласованное конкретное рабочее место (если имеется) _____.**

**3. Меҳнат функцияси: касб/мутахассислик/малака/лавозим _____; топшириладиган аниқ иш _____. Лавозим вазифалари _____-иловада/йўриқномада белгиланган ва ходим у билан таништирилган. / Трудовая функция: профессия/специальность/квалификация/должность _____; конкретная поручаемая работа _____. Должностные**

обязанности определены приложением/инструкцией _____, с которой работник ознакомлен.

4. Ходим ишни _____ санасидан бошлайди. Шартнома тарафлар имзолаган пайтдан ёки қонунга мувофиқ келишилган _____ санасидан кучга киради. / Работник приступает к работе с _____. Договор вступает в силу с подписания сторонами либо с согласованной в соответствии с законом даты _____.

5. Шартнома муддати: [номуайян / _____ гача муддатли — биттасини танланг]. Муддатли бўлса, МК/қонуннинг аниқ моддаси ва фактик асоси _____. Муддат ва асос тўлдирилмасдан муддатли шарт танланмайди. / Срок договора: [неопределенный / срочный до _____ — выбрать одно]. Для срочного договора точная статья ТК/закона и фактическое основание _____. Срочный вариант выбирается с заполнением срока и законного основания.

6. Бу [асосий иш / ўриндошлик — танланг], ставка улуши _____. Ишнинг зарур хусусияти [оддий/ҳаракатдаги/қатнов/йўлдаги/масофавий/бошқа] _____; шу хусусиятга боғлиқ қўшимча шартлар _____. / Работа является [основной / совместительством — выбрать], доля ставки _____. Необходимый характер работы [обычный/подвижной/разъездной/в пути/дистанционный/другой] _____; связанные дополнительные условия _____.

7. Ҳақ тўлаш тизими _____. Келишилган ставка/ойлик маош _____ сўм; устамалар _____; қўшимча ҳақлар _____; рағбатлантирувчи тўловларнинг миқдори/шартлари _____. Тўлов қонун кафолатларидан кам бўлмайди; ҳақиқий иш вақти ва қонуний асослар ҳисобга олинади. / Система оплаты труда _____. Согласованная тарифная ставка/оклад _____ сум; надбавки _____; доплаты _____; размеры/условия стимулирующих выплат _____. Оплата не ниже законодательных гарантий с учетом фактического рабочего времени и законных оснований.

8. Ойлик иш ҳақининг 1-қисми ҳар ойнинг _____ куни, 2-қисми _____ куни тўланади; тўловлар камида ҳар ярим ойда амалга оширилади. Тўлов куни дам олиш ёки байрамга тўғри келса, олдинги куни тўланади. Банк орқали тўлаш ходимнинг ёзма розилиги билан, хизмат ҳақи иш берувчи ҳисобидан амалга оширилади. / Первая часть месячной зарплаты выплачивается _____ числа, вторая _____ числа каждого месяца, не реже каждых полмесяца. При совпадении с выходным или праздником выплата производится накануне. Выплата через банк допускается с письменного согласия работника, услуги оплачивает работодатель.

9. Иш ва дам олиш режими: ҳафта/ҳисоб даври _____; иш кунлари/сменалар _____; бошланиш/тугаш _____; танаффус _____; дам олиш кунлари _____; ҳафталик/давр соат меъёри _____. Умумий режимдан фарқ бўлса, ушбу бандда аниқ белгиланади. / Режим труда и отдыха: неделя/учетный период _____; рабочие дни/смены _____; начало/окончание _____; перерыв _____; выходные _____; недельная/периодная норма часов _____. Отличия от общего режима прямо определяются настоящим пунктом.

10. Ходимга ҳар иш йили учун _____ календарь кун асосий йиллик таътил (камида 21 кун ёки қонундаги узайтирилган муддат), _____ кун қўшимча таътил _____ асосида берилади. Таътил навбати қонуний график/келишувга мувофиқ; ҳақи бошланишидан олдинги охирги иш кунидан кечиктирмай тўланади. / Работнику предоставляется за каждый рабочий год основной ежегодный отпуск _____ календарных дней (не менее 21 дня либо установленной законом удлиненной продолжительности), дополнительный отпуск _____ дней на основании _____. Очередность определяется законным графиком/соглашением; отпуск оплачивается не позднее последнего рабочего дня до начала.

11. Иш жойидаги меҳнат шароити тавсифи _____; одатдагидан фарқ қилувчи/зарарли омиллар _____. Шу шароитлар учун кафолатлар, компенсациялар, қўшимча ҳақ/таътил _____, асос _____. Зарурат бўлмаса «татбиқ этилмайди» деб ёзилади; қонун кафолатлари бекор қилинмайди. / Характеристика условий труда на рабочем месте _____; отклоняющиеся от нормальных/вредные факторы _____. Соответствующие гарантии, компенсации, доплаты/отпуск _____, основание _____. При отсутствии указывается «не применяется»; гарантии закона не отменяются.

12. Дастлабки синов: [белгиланмайди / қонуний равишда _____ муддат — танланг]. Синов тақиқланган ходим тоифасига кирмаслиги ва муддат чегараси _____ асосида текширилди. Синов келишилмаса ходим синовсиз қабул қилинади. / Предварительное испытание: [не устанавливается / законно устанавливается на _____ — выбрать]. Отсутствие запрета для категории работника и предел срока проверены на основании _____. При отсутствии согласованного условия работник принимается без испытания.

13. Ходим келишилган вазифани сифатли бажаради, меҳнат интизоми ва хавфсизлик талабларига риоя қилади, мол-мулкни асрайди ва хавф/ишга тўсқинлик ҳақида хабар беради. Бошқа иш фақат қонун ва тегишли келишув асосида топширилади. / Работник надлежащим образом выполняет согласованную функцию, соблюдает дисциплину и требования безопасности, бережет имущество и сообщает об опасностях/препятствиях работе. Иная работа поручается только на основании закона и необходимого соглашения.

14. Иш берувчи хавфсиз меҳнат шароити, зарур воситалар, қонуний ўқитиш/йўл-йўриқ, иш вақти ҳисоби ва иш ҳақи ҳисобини таъминлайди; қонун бўйича суғурта ва ижтимоий кафолатларни бажаради. Ходим дам олиш, тўлиқ ҳақ, хавфсизлик ва қонуний ҳимоядан фойдаланади. / Работодатель обеспечивает безопасные условия, необходимые средства, предусмотренное законом обучение/инструктаж, учет времени и зарплаты; исполняет обязанности по

**страхованию и социальным гарантиям. Работник пользуется правом на отдых, полную оплату, безопасность и законную защиту.**

---

**15. Тарафларнинг жавобгарлиги қонунчиликка мувофиқ белгиланади. Ушбу шартнома қонунда бўлмаган жарима, сўзсиз ушлаш ёки ходимнинг барча зарар учун чекланмаган моддий жавобгарлигини жорий этмайди. / Ответственность сторон определяется законодательством. Договор не устанавливает не предусмотренные законом штрафы, безусловные удержания или неограниченную материальную ответственность работника за любой ущерб.**

---

**16. Шартномага ўзгартишлар қонун талабига мувофиқ ёзма қўшимча келишув билан расмийлаштирилади. Реквизитлари ўзгарган тараф бошқасини уч иш куни ичида ёзма хабардор қилади. Бекор қилиш фақат МК/қонундаги асос ва тартибда амалга оширилади. / Изменения оформляются письменным дополнительным соглашением с соблюдением закона. Сторона письменно уведомляет другую об изменении реквизитов в течение трех рабочих дней. Прекращение допускается только по основаниям и в порядке ТК/закона.**

---

**17. Келишмовчиликлар қонундаги ваколатли органлар/судда ҳал қилинади. Ходимнинг қонуний ҳуқуқларини ёмонлаштирувчи шарт қўлланмайди; қолган шартлар ўз кучида қолади. / Разногласия разрешаются компетентными органами/судом в установленном законом порядке. Условие, ухудшающее законные права работника, не применяется; остальные условия сохраняют силу.**

---

**18. Шартнома тенг юридик кучга эга камида икки ёзма нусхада тузилди, ҳар тарафга бир нусха. Электрон шакл танланса, у ЯММТда расмийлаштирилади. Қоғоз шартнома ЯММТда беш иш куни ичида рўйхатдан ўтказилиб ЭРИ билан тасдиқланади, қонундаги истисnolар бундан мустасно. / Договор составлен не менее чем в двух письменных экземплярах равной силы, по одному каждой стороне. Электронная форма оформляется в ЕНСТ. Бумажный договор регистрируется в ЕНСТ в течение пяти рабочих дней и подтверждается ЭЦП, кроме законных исключений.**

---

## Иловалар ва нусхани топшириш / Приложения и выдача экземпляра

| | |
|---|---|
| **Лавозим вазифалари, режим, тўлов шартлари ва бошқа иловалар / Должностные обязанности, режим, условия оплаты и другие приложения** | |
| **Ички қоидалар/хавфсизлик/ишга оид актлар билан танишди: сана/имзо / Ознакомление с правилами/безопасностью/относящимися к работе актами: дата/подпись** | |
| **Ходим ўз нусхасини олди: сана ва алоҳида имзо / Работник получил свой экземпляр: дата и отдельная подпись** | |
| **ЯММТ шартнома ID/қайд/ЭРИ/сана / ЕНСТ: ID договора/регистрация/ЭЦП/дата** | |

## Имзолар / Подписи

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Иш берувчининг ваколатли вакили / Уполномоченный представитель работодателя** | Лавозим / Должность | Ф.И.Ш. / Ф.И.О. | Имзо ва сана / Подпись и дата |
| **Ходим / Работник** | Лавозим / Должность | Ф.И.Ш. / Ф.И.О. | Имзо ва сана / Подпись и дата |

## Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Ташкилот ёки томонлар ўз ҳолатига мослаштирадиган намуна. / Образец для адаптации организацией или сторонами к конкретной ситуации.

Мақсад / Назначение: Икки тарафнинг ишчи шартномаси: бўш жойларни тўлдиринг, вариантларни танланг, ортиқчасини ўчиринг. / Рабочий договор двух сторон: заполните реквизиты и условия, выберите варианты и удалите неприменимое.

Қўллаш доираси / Область применения: Ўзбекистондаги иш берувчининг мослаштириладиган ҳужжати. Махсус тоифа ва тармоқ қоидалари алоҳида текширилади. / Адаптируемый документ работодателя Узбекистана. Специальные правила для категории работника и отрасли проверяются отдельно.

Иш берувчи ёки тарафлар учун мослаштириладиган лойиҳа. Қонун мазмун ва тартиб талабларини белгилайди; ушбу макет давлат тасдиқлаган расмий шакл эмас.

Адаптируемый проект работодателя или сторон. Закон устанавливает требования к содержанию и процедуре; этот макет не является официальной формой, утвержденной государством.

Трудовой кодекс / Меҳнат кодекси, редакция 12.09.2026 — ст.21 – 22,104 – 108,126 – 131,217,253,296 — https://lex.uz/docs/6257291?ONDATE=12.09.2026

ПКМ / ВМҚ №971, 05.12.2019: ЯММТ / ЕНСТ — прил.1 пп.3,24¹–26 — https://lex.uz/docs/4630020

Текширилган сана / Проверено: 19.10.2026