ЙИЛЛИК МЕҲНАТ ТАЪТИЛЛАРИ ГРАФИГИ
ГРАФИК ЕЖЕГОДНЫХ ТРУДОВЫХ ОТПУСКОВ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Календарь йили / Календарный год	
Тасдиқ санаси — йил бошланишидан олдин / Дата утверждения — до начала года	
Касаба уюшмаси билан келишиш: қарор №/сана / Согласование с профкомом: решение/дата	

Таътиллар навбати / Очередность отпусков

Ходим Ф.И.Ш. ва табель рақами / Ф.И.О. работника и табельный номер	Бўлинма ва лавозим / Подразделение и должность	Иш йили / Рабочий год	Асосий/қўшимча кун / Основные/дополнительные дни	Режа бошланиш/тугаш / План начала/окончания	Қисмлар/келишув / Части/соглашение	Қулай вақтга ҳуқуқ/асос / Право на удобное время/основание

Хабар ва ижро / Извещение и исполнение

Ходим Ф.И.Ш. ва табель рақами / Ф.И.О. работника и табельный номер	Хабар санаси/имзо / Дата извещения/подпись	№59 буйруқ / Приказ №59	Ҳақиқий давр / Фактический период	Ўзгариш асоси/сана / Основание/дата изменения

Тасдиқлаш / Утверждение

1. График тасдиқлансин. Кадрлар ходимни йиллик таътил бошланишидан камида 15 кун олдин хабардор қилади; ўзгариш қонуний асос/келишув билан қайд этилади. / Утвердить график. Кадры извещают работника не позднее чем за 15 дней до ежегодного отпуска; изменение фиксируется по законному основанию/соглашению.

_____

Имзолар / Подписи

Иш берувчининг ваколатли вакили / Уполномоченный представитель работодателя	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Касаба уюшмаси вакили / Представитель профкома	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Кадрлар учун масъул / Ответственный за кадры	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Ташкилот ёки томонлар ўз ҳолатига мослаштирадиган намуна. / Образец для адаптации организацией или сторонами к конкретной ситуации.

Мақсад / Назначение: Йилдан олдин тасдиқланадиган навбат ва ижро ҳисоби; қисмларга бўлиш келишуви алоҳида. / Очередность утверждается до начала года; учет исполнения и соглашение о разделении фиксируются отдельно.

Қўллаш доираси / Область применения: Ўзбекистондаги иш берувчининг мослаштириладиган ҳужжати. Махсус тоифа ва тармоқ қоидалари алоҳида текширилади. / Адаптируемый документ работодателя Узбекистана. Специальные правила для категории работника и отрасли проверяются отдельно.

Иш берувчи ёки тарафлар учун мослаштириладиган лойиҳа. Қонун мазмун ва тартиб талабларини белгилайди; ушбу макет давлат тасдиқлаган расмий шакл эмас.

Адаптируемый проект работодателя или сторон. Закон устанавливает требования к содержанию и процедуре; этот макет не является официальной формой, утвержденной государством.

Трудовой кодекс / Меҳнат кодекси, редакция 12.09.2026 — ст.217,221,228 – 232 — https://lex.uz/docs/6257291?ONDATE=12.09.2026

Текширилган сана / Проверено: 19.10.2026