МЕҲНАТ ШАРТНОМАСИНИ БЕКОР ҚИЛИШ БУЙРУҒИ ВА ЯКУНИЙ ҲИСОБ

ПРИКАЗ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДОГОВОРА И ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Ходим Ф.И.Ш. ва табель рақами / Ф.И.О. работника и табельный номер	
Бўлинма ва лавозим / Подразделение и должность	
Шартнома №/сана / Договор: номер/дата	
Охирги иш/бекор қилиш санаси / Последний день работы/дата прекращения	

Бекор қилишнинг аниқ асоси / Точное основание прекращения

МК/қонун моддаси, қисми, банди / Статья, часть, пункт ТК/закона	
Қонундаги аниқ таърифга мувофиқ асос матни / Формулировка основания в точном соответствии закону	
Ариза/келишув/огоҳлантириш/бошқа ҳужжат №/сана / Заявление/соглашение/предупреждение/иной документ: номер/дата	
Махсус тартиб/тақиқ/розилик/огоҳлантириш текшируви / Проверка специальных процедур/запрета/согласия/предупреждения	
Шартномавий ёки қўпол бузилиш асоси бўлса: тегишли аниқ банд / При договорном основании или грубом нарушении: точный соответствующий пункт	

Буйруқ / Приказ

1. Кўрсатилган ходим билан меҳнат шартномаси юқорида тўлдирилган аниқ қонуний асосга кўра белгиланган санада бекор қилинсин. / Прекратить трудовой договор с указанным работником в установленную дату по заполненному выше точному законному основанию.

_____

2. Кадрлар бекор қилиш куни меҳнат дафтарчасини ёки электрон кўчирмани ва буйруқ нусхасини берсин; ЯММТ маълумотини янгиласин. Бериш имконсиз бўлса, МК171 тартибида кейинги иш кунидан кечиктирмай ёзма хабар юборилсин. / Кадрам в день прекращения выдать трудовую книжку либо электронную выписку и копию приказа; обновить ЕНСТ. При невозможности выдачи направить письменное уведомление не позднее следующего рабочего дня в порядке ст.171.

_____

3. Бухгалтерия тўлиқ якуний ҳисобни бекор қилиш куни тўласин; ўша куни ишламаган ходимга талабдан уч кун ичида. Низо бўлса, низосиз сумма ўз вақтида тўлансин. / Бухгалтерии выплатить полный окончательный расчет в день прекращения; не работавшему в этот день — в течение трех дней после требования. При споре своевременно выплатить неоспариваемую сумму.

_____

Якуний ҳисоб, сўм / Окончательный расчет, сум

Тўлов тури / Вид выплаты	Давр/кун / Период/дни	Ҳисоб/асос / Расчет/основание	Ҳисобланди / Начислено	Қонуний ушлаш / Законное удержание	Тўловга / К выплате

Ҳисобнинг мажбурий текшируви / Обязательная проверка расчета

Олинмаган иш ҳақи, сўм / Недополученная зарплата, сум	
Барча иш йиллари бўйича фойдаланилмаган асосий/қўшимча таътил кунлари / Неиспользованные основные/дополнительные отпуска по всем рабочим годам	
Таътил компенсацияси/ўртача ҳақ ҳисоби, сўм / Компенсация отпуска/расчет среднего заработка, сум	
МК173 нафақа/МК165 огоҳлантириш компенсацияси — қўлланса / Пособие ст.173/компенсация предупреждения ст.165 — если применимо	
Бошқа тўловлар, ушлаш асослари ва жами, сўм / Другие выплаты, основания удержаний и итог, сум	
Тўлов ҳужжати/сана; низосиз сумма / Документ/дата выплаты; неоспариваемая сумма	
Ҳужжатлар берилди/олувчи имзоси ёки хабар далили / Документы выданы/подпись получателя либо доказательство уведомления	
ЯММТ истисноси бўлса: қонуний асос ва тасдиқ / При исключении ЕНСТ: законное основание и подтверждение	
ЯММТ бекор қилиш ID/сана/ЭРИ / ЕНСТ прекращение: ID/дата/ЭЦП	

Имзолар / Подписи

Иш берувчининг ваколатли вакили / Уполномоченный представитель работодателя	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Кадрлар учун масъул / Ответственный за кадры	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Бухгалтер / Бухгалтер	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Ходим танишди: имзо ва сана / Работник ознакомлен: подпись и дата	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Ташкилот ёки томонлар ўз ҳолатига мослаштирадиган намуна. / Образец для адаптации организацией или сторонами к конкретной ситуации.

Мақсад / Назначение: Қонуний асосни тўлиқ танлаб, ҳисоб ва ҳужжатларни беришни расмийлаштиринг. / Полностью определите законное основание; оформите расчет и выдачу документов.

Қўллаш доираси / Область применения: Ўзбекистондаги иш берувчининг мослаштириладиган ҳужжати. Махсус тоифа ва тармоқ қоидалари алоҳида текширилади. / Адаптируемый документ работодателя Узбекистана. Специальные правила для категории работника и отрасли проверяются отдельно.

Иш берувчи ёки тарафлар учун мослаштириладиган лойиҳа. Қонун мазмун ва тартиб талабларини белгилайди; ушбу макет давлат тасдиқлаган расмий шакл эмас.

Адаптируемый проект работодателя или сторон. Закон устанавливает требования к содержанию и процедуре; этот макет не является официальной формой, утвержденной государством.

Трудовой кодекс / Меҳнат кодекси, редакция 12.09.2026 — ст.155 – 173,234,254,257 — https://lex.uz/docs/6257291?ONDATE=12.09.2026

ПКМ / ВМҚ №971, 05.12.2019: ЯММТ / ЕНСТ — прил.1 пп.35 – 37 — https://lex.uz/docs/4630020

Текширилган сана / Проверено: 19.10.2026