МЕҲНАТГА ҲАҚ ТЎЛАШ ВА ТЎЛОВ МУДДАТЛАРИ НИЗОМИ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СРОКАХ ВЫПЛАТЫ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Доира/кучга кириш/тасдиқ / Сфера/вступление/утверждение	
Касаба уюшмаси билан келишиш асоси / Основание согласования с профкомом	

Ташкилотда белгиланадиган шартлар / Устанавливаемые условия организации

Ҳақ тизими/штат ёки ставкалар ҳужжати / Система оплаты/штатный или тарифный документ	
Биринчи тўлов санаси ва ҳисоб тартиби / Дата первой выплаты и порядок расчета	
Иккинчи тўлов санаси ва ҳисоб тартиби / Дата второй выплаты и порядок расчета	
Мукофот/устама шартлари ва ўлчанадиган кўрсаткичлар / Условия премий/надбавок и измеримые показатели	
Махсус қонуний тўлов истисноси — бўлса / Специальное законное исключение выплаты — если имеется	

Қўлланадиган қоидалар / Применяемые правила

1. Меҳнат ҳақи шартнома, тасдиқланган тизим ва ҳақиқий ишга асосан ҳисобланади; қонун минимал кафолатлари сақланади. Шахсий ставка/маош ва тўловлар шартномада белгиланади. / Оплата рассчитывается по договору, утвержденной системе и фактической работе с соблюдением минимальных гарантий закона. Индивидуальная ставка/оклад и выплаты определяются договором.

---

2. Иш ҳақи камида ҳар ярим ойда тўланади; ойлик икки қисмга бўлинади ва оралиқ, одатда, 16 кундан ошмайди. Дам олиш/байрамга тўғри келган тўлов олдинги куни амалга оширилади. / Зарплата выплачивается не реже каждых полмесяца; месячная зарплата делится на две части с промежутком, как правило, не более 16 дней. Выплата, совпавшая с выходным/праздником, производится накануне.

---

3. Тунги, ортиқча ва дам олиш/байрамдаги иш тўлови қонундаги кафолатдан кам бўлмаган миқдорда алоҳида ҳисобланади; аниқ қўшимча ставка ва асос қуйидаги жадвалда белгиланади. / Оплата ночной, сверхурочной и выходной/праздничной работы рассчитывается отдельно не ниже гарантий закона; конкретная дополнительная ставка и основание устанавливаются в таблице.

---

4. Ушлашлар фақат МК269 – 271 асосида, ҳар тўловда чекловни текшириб амалга оширилади. Бўнак такрор чегирилмайди. Банк тўлови ходимнинг ёзма розилиги билан, хизматлар иш берувчи ҳисобидан. / Удержания производятся только по ст.269 – 271 с проверкой предела при каждой выплате. Аванс повторно не вычитается. Выплата через банк — с письменного согласия работника, услуги за счет работодателя.

---

5. Ходим сўровига кўра ҳисоблаш ва ушлаш маълумоти №55 билан берилади; ҳисоб манбалари №52/53/56да сақланади. Хатолар қонуний асос ва тасдиқ билан тузатилади. / По запросу работнику предоставляются сведения о начислениях и удержаниях по №55; источники хранятся в №52/53/56. Ошибки исправляются с законным основанием и подтверждением.

Қўшимча тўловлар жадвали / Таблица дополнительных выплат

Тур / Вид	Қонун моддаси/минимуми / Статья/минимум закона	Тасдиқланган ставка / Утвержденная ставка	База ва тасдиқ / База и подтверждение

Ходим танишди / Ознакомление работников

Ходим Ф.И.Ш. ва табель рақами / Ф.И.О. работника и табельный номер	Таҳрир/сана / Редакция/дата	Имзо / Подпись

Имзолар / Подписи

Иш берувчининг ваколатли вакили / Уполномоченный представитель работодателя	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Касаба уюшмаси вакили / Представитель профкома	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Бош бухгалтер / Главный бухгалтер	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Ташкилот ёки томонлар ўз ҳолатига мослаштирадиган намуна. / Образец для адаптации организацией или сторонами к конкретной ситуации.

Мақсад / Назначение: Алоҳида локал акт танланса тўлдиринг; шартнома/жамоа шартномасидаги тегишли шартни такрорлаш шарт эмас. / Заполните, если выбран отдельный локальный акт; соответствующее условие договора/коллективного договора дублировать не требуется.

Қўллаш доираси / Область применения: Ўзбекистондаги иш берувчининг мослаштириладиган ҳужжати. Махсус тоифа ва тармоқ қоидалари алоҳида текширилади. / Адаптируемый документ работодателя Узбекистана. Специальные правила для категории работника и отрасли проверяются отдельно.

Трудовой кодекс / Меҳнат кодекси, редакция 12.09.2026 — ст.249 – 253,256,262 – 265,269 – 271 — https://lex.uz/docs/6257291?ONDATE=12.09.2026

Текширилган сана / Проверено: 19.10.2026