ХИЗМАТ САФАРИ ГУВОҲНОМАСИ (424-СОН)

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ (№424)

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Гувоҳнома № / Номер удостоверения	
Ходим Ф.И.Ш. ва табель рақами / Ф.И.О. работника и табельный номер	

Гувоҳнома / Удостоверение

Берган ташкилот / Выдавшая организация	
Сафар манзили / Пункт командирования	
Сафар кунлари ва бошланиш/тугаш / Дней командировки и начало/окончание	
Асос: буйруқ № ва сана / Основание: номер и дата приказа	
Паспорт/ID-карта ёки гувоҳнома маълумоти / Данные паспорта/ID-карты или удостоверения	
Раҳбар Ф.И.Ш./имзо; муҳр — қўлланса / Ф.И.О./подпись руководителя; печать — если применимо	

Орқа томон: келиш ва кетиш белгилари / Оборот: отметки прибытия и выбытия

Ҳодиса: кетиш / келиш / Событие: выбытие / прибытие	Ҳудуд/ташкилот / Местность/организация	Ҳодиса санаси / Дата события	Шу ҳодисани тасдиқлаган шахс: лавозим, Ф.И.Ш., имзо / Заверивший именно это событие: должность, Ф.И.О., подпись	Шу ҳодиса муҳри, қўлланса / Печать по этому событию, если применимо

Ҳар бир белгини алоҳида тасдиқлаш / Раздельное заверение каждой отметки

1. Ҳар бир кетиш ва ҳар бир келишни алоҳида сатрда ёзинг ва ҳар бирини тегишли шахс алоҳида тасдиқласин. Бир имзо икки ҳодисани биргаликда тасдиқлаш учун қўлланмайди. / Каждое выбытие и каждое прибытие записывайте отдельной строкой с самостоятельным заверением соответствующим лицом. Одна общая подпись на два события не используется.

Тасдиқ / Подтверждение

1. Гувоҳнома кўрсатилган шахсни тасдиқловчи ҳужжат билан ҳақиқий. Тадбиркорлик субъектлари учун муҳр билан тасдиқлаш талаб этилмайди. / Удостоверение действительно при предъявлении указанного документа личности. Для субъектов предпринимательства подтверждение печатью не требуется.

Имзолар / Подписи

Кадрлар учун масъул / Ответственный за кадры	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Расмий илова асосида тайёрланган таҳрирланадиган бланк; саҳифа жойлашуви мослаштирилган. / Редактируемый бланк на основе официального приложения; верстка адаптирована.

Мақсад / Назначение: 424-сон 3-иловаси реквизитлари; ҳақиқий келиш/кетишни тасдиқланг. / Реквизиты приложения №3 к Положению №424; подтвердите фактические прибытие/выбытие.

Қўллаш доираси / Область применения: 424-сон Низом 1-бандидаги бюджет ташкилотлари, фондлар ва давлат улуши камида 50% бўлган юридик шахслар учун; бошқа тадбиркорларга тавсиявий. / Для бюджетных организаций, фондов и юрлиц с государственной долей не менее 50%, перечисленных в п.1 Положения №424; другим предпринимателям рекомендовано.

424-сон Низом 1 ва 9-бандлари татбиқ этилганда HRM / «Хизмат сафари» тизимидаги тегишли электрон расмийлаштириш ва қайдларни ҳам бажаринг; ушбу бланк уларни алмаштирмайди.

При применимости пунктов 1 и 9 Положения №424 выполните предусмотренное электронное оформление и регистрацию в HRM / «Xizmat safari»; этот бланк их не заменяет.

ПКМ / ВМҚ №424, 02.08.2022: ички хизмат сафари — пп.6,9; приложение к Положению №3, примечание — https://lex.uz/docs/6139421

Текширилган сана / Проверено: 20.10.2026