НОТУРАР ЖОЙ ИЖАРАСИ ШАРТНОМАСИ
ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Ижара берувчи: номи, СТИР, манзил, вакил ва ваколат асоси / Арендодатель: наименование, ИНН, адрес, представитель и полномочия	
Ижарачи: номи, СТИР, манзил, вакил ва ваколат асоси / Арендатор: наименование, ИНН, адрес, представитель и полномочия	
Пул ўлчов бирлиги ва курс санаси (қўлланилса) / Денежная единица и дата курса (если применимо)	
Махсус эслатма / Специальное примечание	Мослаштириладиган шартнома намунаси; солиқ ҳисобини ёки давлат рўйхатидан ўтказишни ўзи бажармайди. / Адаптируемый образец договора; сам по себе не выполняет налоговый учёт или государственную регистрацию.

Ижара объекти / Объект аренды

Манзил, кадастр рақами, майдон ва режадаги чегаралар / Адрес, кадастровый номер, площадь и границы на плане	
Мулк ҳуқуқи ва чекловларни тасдиқловчи ҳужжатлар / Документы о праве собственности и обременениях	
Фойдаланиш мақсади, бошланиш ва тугаш санаси / Назначение использования, начало и окончание срока	

Ҳисоб-китоб шартлари / Расчёты

Ижара ҳақи, ҚҚС ҳолати, ҳисоблаш бирлиги ва тўлов санаси / Арендная плата, статус НДС, единица расчёта и дата платежа	
Таъминот пули/депозит: сумма, қайтариш ва зачёт шартлари / Обеспечение/депозит: сумма, возврат и условия зачёта	
Коммунал ва эксплуатация харажатларини тақсимлаш / Распределение коммунальных и эксплуатационных расходов	

Келишиладиган шартлар / Согласуемые условия

1. Топшириш ва қайтариш далолатномалари, ҳолат ва калитлар рўйхати шартномага илова қилинади. / Передача и возврат оформляются приложенными актами с состоянием объекта и перечнем ключей.

_____

2. Таъмир, хизмат кўрсатиш, яхшилаш, субижара ва кириш тартиби томонлар томонидан аниқ тўлдирилади. / Стороны заполняют порядок ремонта, содержания, улучшений, субаренды и доступа.

_____

3. Жавобгарлик, хабар бериш, ўзгартириш, бекор қилиш ва низолар тартиби: _____. / Ответственность, уведомления, изменение, расторжение и споры: _____.

_____

Расмийлаштириш ва реквизитлар / Оформление и реквизиты

Солиқ органида шартномани ҳисобга қўйиш рақами/санаси ёки қонуний истисно асоси / Номер/дата постановки договора на налоговый учёт либо основание законного исключения	
Камида бир йилга тузилган тегишли бино/иншоот ижараси: давлат рўйхати рақами ва санаси / Применимая аренда здания/сооружения на срок не менее года: номер и дата государственной регистрации	
Томонларнинг банк реквизитлари ва иловалар рўйхати / Банковские реквизиты сторон и перечень приложений	

Имзолар / Подписи

Ижара берувчи / Арендодатель	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Ижарачи / Арендатор	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Ташкилот ёки томонлар ўз ҳолатига мослаштирадиган намуна. / Образец для адаптации организацией или сторонами к конкретной ситуации.

Мақсад / Назначение: Мулк ва ваколат ҳужжатларини текшириб, ижара шартларини аниқ белгиланг. / Проверьте документы на объект и полномочия, согласуйте конкретные условия аренды.

Қўллаш доираси / Область применения: Нотурар жойни вақтинча фойдаланишга бериш; объект, муддат ва томонларга оид махсус талаблар билан. / Временное пользование нежилым помещением с проверкой специальных требований к объекту, сроку и сторонам.

Объектни режа ва ҳуқуқни тасдиқловчи ҳужжат бўйича аниқ белгиланг.

574-модда бўйича шартноманинг солиқ органида ҳисобга қўйилишини текширинг. Камида бир йилга тузилган тегишли бино/иншоот ижараси учун давлат рўйхатидан ўтказиш талаби алоҳида қўлланади; бундай шартнома давлат рўйхатидан ўтказилган пайтдан тузилган ҳисобланади.

Идентифицируйте объект по плану и правоустанавливающему документу.

Проверьте налоговый учёт договора по статье574. К применимой аренде здания/сооружения не менее чем на год отдельно применяется государственная регистрация; такой договор считается заключённым с её момента.

Бухгалтерия ҳисоби / Бухгалтерский учёт — ст. 14 – 15: первичные документы и регистры; проверено 07.11.2026 — https://lex.uz/docs/2931251

3538-сон Низом / Положение № 3538 — пп. 6 – 11, 14 – 16, 20 – 21: реквизиты, собственные бланки, полномочия и проверка — https://lex.uz/docs/7041901

Фуқаролик кодекси II: ижара / ГК II: аренда — ст. 535, 537 – 548, 554, 573 – 578; применимость специальных требований проверяется по объекту и сроку — https://lex.uz/docs/180552

Текширилган сана / Проверено: 07.11.2026