ИЖАРА ҲАҚИНИ ҲИСОБЛАШ ҚАЙДНОМАСИ
ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Хўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Шартнома, объект ва ҳисобот даври / Договор, объект и отчётный период	
Ҳисоблаш усули: ой/кун/майдон; шартнома банди / Метод: месяц/дни/площадь; пункт договора	
Пул ўлчов бирлиги ва курс санаси (қўлланилса) / Денежная единица и дата курса (если применимо)	

Ижара ҳақи ҳисоби / Расчёт аренды

Объект/давр / Объект/период	Ҳисоблаш базаси / База расчёта	Тариф / Тариф	Миқдор/кун / Количество/дни	Тузатиш / Корректировка	Ҳисобланди / Начислено

Ҳисобни текшириш / Проверка расчёта

ҚҚС ҳолати ва алоҳида солиқ ҳисобига ҳавола / Статус НДС и ссылка на отдельный налоговый расчёт	
Имтиёз/индексация/тўхташ даврининг ёзма асоси / Письменное основание льготы/индексации/простоя	
Тўловлар ва қарздорлик реестри билан солиштириш натижаси / Результат сверки с платежами и реестром задолженности	

Имзолар / Подписи

Тузди: лавозими, Ф.И.Ш., имзо / Составил: должность, Ф.И.О., подпись	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Текширди: лавозими, Ф.И.Ш., имзо / Проверил: должность, Ф.И.О., подпись	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата

Қўллаш тартиби ва ҳуқуқий асос / Применение и правовое основание

Ички ҳисоб, бошқарув ёки назорат ҳужжати. / Внутренний документ учёта, управления или контроля.

Мақсад / Назначение: Тариф, фойдаланиш даври ва ўзгаришларни тасдиқловчи ҳужжатлар билан ҳисобланг. / Рассчитывайте по подтверждённым тарифам, периоду пользования и изменениям.

Қўллаш доираси / Область применения: Шартнома бўйича ижара ҳақини давр ва объект кесимида ҳисоблаш. / Расчёт договорной арендной платы по периодам и объектам.

Кунлар ва округлаш усулини шартномадан олинг; ўзбошимчалик билан тариф қўшманг.

ЭҲФ ва бошқа мажбурий электрон ҳужжатларни тегишли тизимда алоҳида расмийлаштиринг.

Берите правила дней и округления из договора; не добавляйте тариф произвольно.

ЭСФ и иные обязательные электронные документы оформляйте отдельно в соответствующей системе.

Бухгалтерия ҳисоби / Бухгалтерский учёт — ст. 14 – 15: первичные документы и регистры; проверено 07.11.2026 — https://lex.uz/docs/2931251

3538-сон Низом / Положение № 3538 — пп. 6 – 11, 14 – 16, 20 – 21: реквизиты, собственные бланки, полномочия и проверка — https://lex.uz/docs/7041901

Фуқаролик кодекси II: ижара / ГК II: аренда — ст. 535, 537 – 548, 554, 573 – 578; применимость специальных требований проверяется по объекту и сроку — https://lex.uz/docs/180552

Текширилган сана / Проверено: 07.11.2026