

ҚАТҒЫЙ ҲИСОБ БЛАНКАЛАРИ УЧУН МАСЪУЛ ШАХСНИ ТАЙИНЛАШ БУЙРУҒИ
ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА БСО

Ташкилот номи / Наименование организации	
СТИР / ИНН	
Ҳужжат рақами / Номер документа	
Тузилган сана ва жой / Дата и место составления	
Ҳўжалик операцияси/асос / Операция/основание	
Қатъий ҳисоб бланкаси тури / Вид БСО	
Масъул шахс Ф.И.Ш. ва лавозими / Ответственное лицо	
Моддий жавобгарлик асоси / Основание ответственности	
Қабул қилиш санаси / Дата принятия обязанностей	
Махсус эслатма / Специальное примечание	Қатъий ҳисоб бланкаси мақоми ва шакли қонунчиликда белгиланган ҳолатлардагина қўлланади / Статус и форма БСО применяются только в случаях, установленных законодательством.

Буйруқ / Приказ

Қатъий ҳисоб бланкаларини қабул қилиш, ҳисобга олиш, сақлаш ва бериш учун масъул шахс тайинлансин / Назначить ответственное лицо:

Бланкаларнинг серия ва рақамлари бўйича алоҳида ҳисоб юритилсин / Вести учёт по сериям и номерам:

Сақлаш жойи ва кириш ҳуқуқи белгилансин / Определить место хранения и доступ:

Ҳар бир тур учун журнал ва олиш-назорат варағи юритилсин / Вести журнал и лист получения-контроля:

Инвентаризация, ҳисобот ва топшириш муддатлари белгилансин / Установить сроки инвентаризации и отчётности:

Йўқолиш/бузилишда дарҳол раҳбарга хабар берилсин / Немедленно сообщать об утрате/порче:

Топшириладиган бланкалар / Передаваемые БСО

№	Бланк тури / Вид	Серия	Рақамлар __ дан __ гача / Номера от-до	Миқдор / Кол-во	Сақлаш жойи / Место
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Имзолар / Подписи

Раҳбар / Руководитель	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Бош бухгалтер / Главный бухгалтер	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата
Масъул шахс танишди ва қабул қилди / Ответственное лицо ознакомлено	Лавозим / Должность	Ф.И.Ш. / Ф.И.О.	Имзо ва сана / Подпись и дата